Приложение №1

 **Детальное описание предмета заказа**

**Покупка внутренних и международных авиабилетов для осуществления рекламной деятельности Представительства Польской Туристической Организации в Москве (далее ZOPOT) , а именно студийных и пресс-туров, а также командировок сотрудников Представительства в целях реализации мероприятий в течение не более чем на 19 месяцев.**

1. От имени Представительства Польской Туристической Организации в Москве может выступать только уполномоченный сотрудник.

2. Представительство в Москве направляет запрос на перелет по определенному маршруту. Исполнитель выбирает как минимум два наиболее выгодных варианта и делает расчет.

3. В случае, если предлагаемый маршрут и цена одного из представленных вариантов соответствует требованием Заказчика, он делает предварительный заказ по телефону или по электронной почте.

4. В срок, согласованный с заказчиком, (не позднее истечения срока бронирования), Исполнитель оформляет билет и доставляет его в Заказчику в Москве в установленном порядке.

5. Исполнитель обязан информировать Заказчика об акциях авиакомпаний.

6. Заказчик обязан уведомить Исполнителя об изменении или отмене бронирования до выдачи билета. Исполнитель может, но не обязан, обратиться с вопросом к ZOPOT в Москве, чтобы узнать, не изменилось ли бронирование.

7. Подрядчик обязан выставить счет на ZOPOT в Москве . Заказчик осуществляет перевод средств на счет Подрядчика на основании фактически выставленного счета в течение 5 дней.

8. В случае возврата билета из-за отмены вылета заказчиком подрядчик возвращает билеты перевозчику. Заказчик несет расходы за вычетом возмещения от перевозчика, если такой возврат предоставляется Заказчику в данном случае. Заказчик оплачивает иные эксплуатационные расходы, однако они не могут превзойти стоимость самого билета.

9. Исполнитель обязуется составлять и представлять Заказчику сводки проданных билетов за каждые полгода.